

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

TUI

Subvencións e axudas

APROBACIÓN BASES REGULADORAS DO PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS DE EMERXENCIA "REACTIVA TUI", DIRIXIDAS AO MANTEMENTO DO TECIDO EMPRESARIAL MUNICIPAL

EDICTO

O Pleno da Corporación deste concello, en sesión de data 28 de maio do 2020, aprobou as "Bases Reguladoras do Programa Municipal de Axudas Extraordinarias de Emerxencia "Reactiva Tui" dirixidas ao mantemento do Tecido Empresarial Municipal" e anexos, expoñéndose as mesmas no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios do Concello, así como na páxina web do Concello de Tui (www.tui.gal).

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS DE EMERXENCIA "REACTIVA TUI", DIRIXIDAS AO MANTEMENTO DO TECIDO EMPRESARIAL MUNICIPAL

BASE 1^a. OBXECTO E FINALIDADE

1.1. Marco xeral

O artigo 25 da Lei 7/1985, de bases de réxime local, indica que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poderá promover toda clase de actividades e prestar todos os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade de veciños.

En sentido similar recóllese o artigo 80 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, que sinala, outras, competencias nas seguintes materias:

- Abastos, matadoiros, feiras, mercados e a defensa de usuarios e consumidores.
- A prestación dos servizos sociais e a promoción e reinserción sociais.
- Ocupación do tempo libre e o turismo.
- A participación na formación de activos e desempregados

Pola súa banda o artigo 86 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia contempla a posibilidade do exercicio por parte do municipio de actividades complementarias das propias doutras Administracións Públicas, e, en concreto, a de ocupación e loita contra o paro.



1.2. Obxecto e finalidade

As bases teñen por obxecto regular a convocatoria para a concesión de axudas para os traballadores autónomos, microempresas e pequenas empresas cuxo domicilio fiscal e local comercial afecta á actividade radique no termo municipal de Tui e este último permanecese pechado ao público como consecuencia das medidas derivadas da declaración do estado de alarma provocado polo COVID-19 e cumpran os requisitos que se establecen nas presentes bases.

A presente convocatoria pretende a consecución dos seguintes obxectivos:

a) Paliar a incidencia que tivo a declaración do estado de alarma, acordada polo Goberno en virtude do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, prorrogado en sucesivas ocasións, para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, en todo o territorio nacional e, en concreto, no termo municipal de Tui, minimizando o seu impacto económico.

b) Preservar o tecido empresarial, obrigado ao peche dos seus establecementos, ao tratarse de actividades non esenciais e, por tanto, afectadas polas prohibicións impostas pola declaración do estado de alarma.

c) Protexer o interese xeral dos veciños de Tui, dando soporte aos traballadores autónomos, microempresas e pequenas.

d) Lograr que, unha vez finalizada a alarma sanitaria, prodúzase canto antes unha reactivación da economía da nosa cidade, actuando directamente sobre as persoas físicas e xurídicas máis afectadas e tratar de evitar, na medida do posible, situacións de risco ou exclusión social derivadas do peche da actividade comercial e empresarial como competencia propia municipal (artigo 25.2 e. da Lei 7/1985).

e) Impulsar a actividade económica no termo municipal de Tui, outorgando liquidez ás empresas da cidade para contribuír a facilitar o cumprimento das súas obrigacións empresariais e o mantemento da actividade e o emprego e amortecer, así mesmo, a redución drástica de ingresos.

f) Promover e mellorar a participación no uso das tecnoloxías da información e as comunicacións (artigo 25.2 ñ. da Lei 7/1985).

BASE 2ª.RÉXIME XURÍDICO

2.1. Regulación legal

As subvencións rexeranse, nos termos establecidos nos artigos 3 e 5 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, polo disposto nestas bases reguladoras; na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, así como polo disposto na Lei 9/2007, de 13 de xuño de Subvencións de Galicia e o seu regulamento de desenvolvemento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro de 2009.



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

Así mesmo estarase ao disposto nas Bases de Execución do Orzamento Municipal para o exercicio 2020.

Supletoriamente, será aplicable a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais disposicións aplicables e as restantes normas de dereito administrativo, respectando, en todo caso, o establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal e no Regulamento UE 2016/679, do Parlamento Europeo e o Real Decreto Lei 5/2018, de 27 de xullo de medidas urxentes para a adaptación do Dereito español á normativa da Unión Europea en materia de protección de datos.

2.2. Réxime de mínimos

As axudas que se concedan estarán sometidas ao réxime de mínimos, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

2.3. Concorrencia

A concesión da subvención regulada nesta convocatoria realizarase en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia isto é, terase en conta a orde temporal de entrada da solicitude ata terminar o crédito orzamentario destinado a esta finalidade e sen prexuízo dos disposto na Base 3ª en relación coa posibilidade de ampliación do crédito.

2.4. Publicación

As Bases reguladoras desta subvención publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, conforme ao artigo 9.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e, así mesmo, no Portal de Internet do Concello de Tui, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Posteriormente, o extracto da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, cuxa publicación iniciará o prazo de presentación de solicitudes a partir do primeiro día hábil seguinte.

O acordo de resolución será obxecto de publicación no Portal de Internet do Concello de Tui (taboleiro de edictos electrónico) e na Base de Datos Nacional de Subvencións, fornecendo esta publicación os efectos da notificación. Conforme ao artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, deberase remitir á Base de Datos Nacional de Subvencións información sobre as convocatorias e as resolucións de concesión recaídas nos termos establecidos no artigo 20 da citada Lei.



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

Os beneficiarios deberán, así mesmo, dar publicidade das subvencións e axudas percibidas nos termos e condicións establecidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento de programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención, nos termos regulamentariamente establecidos.

BASE 3ª. CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía destinada a atender estas subvencións ascende a un importe total de 280.000,00€ do vixente Orzamento Municipal de 2020, con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias:

433.47900.91 Convocatoria de axudas para gastos correntes de emerxencia para autónomos, microempresas e pequenas empresas como consecuencia da crise sanitaria do COVID-19. Liñas 1, 2 e 3. Destinarase un importe total de 200.000,00 €

433.77100.91 Convocatoria de axudas para gastos de investimento de emerxencia para autónomos, microempresas e pequenas empresas como consecuencia da crise sanitaria do COVID-19. Liña 4. Destinarase un importe total de 80.000,00 €.

En aplicación do artigo 58 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, contéplase a posibilidade dunha contía adicional, cuxa aplicación á concesión destas subvencións non requirirá dunha nova convocatoria na medida en que a ampliación non implique un cambio en canto á competencia do órgano para a súa aprobación. Este crédito, por depender dun incremento do importe do crédito orzamentario dispoñible nas aplicacións orzamentarias detalladas, queda condicionada á declaración da súa dispoñibilidade antes de proceder á concesión das axudas por este importe adicional.

En todo caso considerarase dispoñible o crédito sobranse en calquera das aplicacións descritas que poderá transferirse á outra partida e desta maneira ampliar o crédito da mesma.

Tendo en conta o obxecto e a finalidade das presentes axudas, o procedemento de concesión tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva para todos os solicitantes que cumpran as condicións e ata finalizar o crédito.

As axudas serán compatibles con calquera outra para a mesma finalidade sempre que o importe total subvencionado non supere o gasto total realizado e xustificado.

BASE 4ª. REQUISITOS

Poderán solicitar a subvención previstas nas presentes Bases aquelas persoas físicas ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que se trate dunha actividade empresarial, excepto aquelas actividades incluídas no epígrafe CNAE 9200. Actividades de xogos de azar e apostas.



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

b) Que a actividade sexa desenvolvida por unha persoa física (traballador autónomo), unha microempresa ou pequena empresa.

Terán a consideración de traballadores autónomos beneficiarios aqueles que tributen mediante o sistema de módulos ou ben os que tributando en estimación directa non superen un millón de euros de importe neto de cifra de negocio anual (casa 01 modelo 130 ou equivalente que acredita o importe anual).

Para os efectos das presentes bases, terán a consideración de microempresas e pequenas empresas aquelas que ocupen a menos de dez traballadores a tempo completo e que non superen un millón de euros de importe neto de cifra de negocio (casa 00255 modelo 200 ou equivalente), en datos do ano 2019.

c) Que teña o seu domicilio fiscal no termo municipal de Tui.

d) Que a actividade empresarial exérgase nun local comercial ou negocio, específico e aberto ao público, situado no termo municipal de Tui.

e) Que se producise o peche total do establecemento ou que, ao ser cualificada como non esencial, producíse o cesamento total e absoluto da actividade, en aplicación do disposto no artigo 10 do RD 463/2020, de 14 de marzo, modificado polo RD 465/2020 de 17 de marzo.

f) Que o suxeito solicitante estea exento do Imposto de Actividades Económicas no exercicio fiscal de 2020, extremo que se comprobará a través do último padrón aprobado.

g) Que estea dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e na Axencia Estatal de Administración Tributaria no momento da presentación da solicitude.

h) Que non se atope incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e en particular, estea ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS) no momento da presentación da solicitude, e con ATRIGA e o Concello de Tui.

BASE 5ª. LINEA DE AXUDAS. GASTOS SUBVENCIONABLES

LINEA 1.- Gastos de aluguer local comercial

Os gastos de aluguer de local comercial efectivamente realizados desde a declaración do estado de alarma ata un máximo de catro meses, podendo resultar subvencionables os gastos de aluguer unha vez reaberto o local, sempre que se acredite que o local destinado á actividade profesional ha tido que permanecer pechado por tratarse dunha actividade non esencial.



LINEA 2.- Transición cara a comercio online ou optimización do existente

Serán subvencionables, entre outros, os seguintes gastos a condición de que estean vinculadas co negocio para o que se solicite a axuda:

- Gastos de consultoría e formación para a dixitalización do negocio.
- Gastos para o desenvolvemento ou mellora da web, así como para a introdución de pasarelas online de compras.
- Gastos en márketing e promoción dixital.
- Gastos anuais de subscrición a portais ou Marketplace de venda online.
- Gastos de publicidade vinculada ao comercio on-line
- Gastos de subscrición a internet

Quedan excluídos neste punto os gastos relativos ás comisións por vendas.

LINEA 3.- Axudas para financiar os gastos derivados co cumprimento das especificacións de servizo, limpeza, desinfección, mantemento e xestión do risco derivadas das medidas para a redución do contaxio polo coronavirus SARS-COV-2.

Serán subvencionables, entre outros, os seguintes gastos:

- Gastos de compra de máscaras.
- Gastos de produtos de hixiene tipo xel hidroalcohólico
- Gastos de compra de luvas.
- Gastos de limpeza especial realizada no establecemento.

Nesta liña serán subvencionables os gastos de asesoramento e consultoría, ou servizos profesionais especializados en que sexa necesario incorrer para a acometer as obras de investimento de acondicionamento do local polos efectos da COVID-19 e para lograr espazos máis seguros.

Así mesmo, serán subvencionables os gastos derivados da xestión para a obtención de certificados, privados ou públicos, que garantan a seguridade do espazo onde se exerza a actividade empresarial.

LINEA 4. Axudas para financiar investimentos para acondicionamento de locais comerciais polos efectos do COVID e para lograr espazos máis seguros.

Investimentos para a mellora, acondicionamento ou reforma da seguridade do local ou da zona de terraza, incluída a compra de mobiliario, griferías e maquinaria que contribúan á protección individual de persoas e clientes.

Para os efectos do previsto nas presentes bases en relación ás liñas 2,3 e 4 consideraranse subvencionables todos os gastos efectivamente realizados desde a declaración do estado de alarma e ata a finalización do prazo de presentación da conta xustificativa regulado na base 8ª.



Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto se fixese con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

BASE 6ª. CRITERIOS E CUANTIA DA SUBVENCIÓN

Para os efectos de concesión das subvencións previstas nas presentes Bases terase en conta a orde temporal de entrada da solicitude

Establécese un límite máximo de subvención do 100% do total de gasto subvencionable.

O límite de subvención dentro desta convocatoria será de 1.000,00 € por empresa/beneficiario. A solicitude poderá realizarse a unha soa liña, a dúas, a tres ou ás catro, non debendo superar en ningún caso a cantidade total de 1.000,00 euros, independentemente do número de liñas para as que se decida solicitar subvención.

En ningún caso o importe das axudas concedidas ao amparo da presente convocatoria poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións concedidas por outras Administracións ou Entes Públicos ou Privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total do obxecto subvencionable.

BASE 7ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO

7.1. Prazo de presentación de solicitudes e documentación preceptiva

As solicitudes para participar no presente procedemento haberán de presentarse no prazo de quince días hábiles, a contar desde o día hábil seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra do extracto da convocatoria remitido pola Base de Datos Nacional de Subvencións. Da devandita publicación darase información no Portal de Internet do Concello de Tui.

O modelo de solicitude normalizado para a obtención das subvencións reguladas nestas Bases estará dispoñible na citada web municipal (anexos I e II) e incluíra unha declaración responsable asinada pola persoa interesada ou representante legal da persoa ou entidade solicitante, que conterà o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións:



- Que a actividade desenvolvida viuse afectada polo peche de establecementos disposto polo artigo 10 do RD 463/2020, de 14 de marzo, modificado polo RD 465/2020 de 17 de marzo.
- Que a persoa solicitante reúne os requisitos regulados nas presentes bases en canto ao número de traballadores, réxime de tributación e ao importe neto de cifra de negocios.
- Que a persoa solicitante asume o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- Que a persoa solicitante está ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) con ATRIGA e non ten débedas pendentes co Concello de Tui.
- Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro e, en concreto, nos apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34.
- Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigacións das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
- Que a persoa solicitante comprométese á comunicación de subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar, o máis axiña posible, as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da súa resolución.
- Que, en caso de tratarse dunha comunidade de bens, cooperativas, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica, non se disolverá ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 da devandita lei.

7.2. Lugar de presentación

As solicitudes presentaranse, utilizando os modelos do anexo I e II, na sede electrónica de acceso ao Rexistro Electrónico do Concello de Tui, a través do Portal de Internet, conforme ao artigo 16 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

7.3. Instrución do procedemento. Corrección e publicación de listaxes provisionais de persoas beneficiarias

Recibidas as solicitudes o departamento competente levará a cabo a instrución do procedemento e realizará de oficio as actuacións que considere necesarias para determinar, coñecer e comprobar os datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución.



Unha vez analizadas as solicitudes presentadas procederáse á publicación das seguintes listaxes no Portal de Internet do Concello de Tui:

— Listaxe 0). Listaxe de solicitudes denegadas por non cumprir os requisitos da convocatoria para os efectos de que se poidan formular alegacións no prazo de dez días hábiles.

— Listaxe A). Listaxe de solicitudes admitidos.

No prazo de quince días hábiles, as empresas/autónomos beneficiarios incluídos na listaxe de solicitudes concedidas, deberán presentar o modelo do anexo III acompañados dos documentos que se indican a continuación, en formato orixinal ou copia compulsada, considerándose que desisten da súa solicitude en caso de non facelo no prazo indicado:

Esta listaxe confeccionarase unha vez resoltas as alegacións dos beneficiarios incluídos na listaxe 0.

1. En caso de persoas físicas:

- a) DNI polas dúas caras ou NIE, acompañado do pasaporte, se o indica.
- b) Certificado actualizado da Situación Censal que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e o do local de desenvolvemento da actividade.
- c) Resolución ou certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou na Mutua profesional correspondente.
- d) Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) con ATRIGA e de non ter débedas pendentes co Concello de Tui ou, no seu caso, autorización para que o Concello consulte dita información.
- e) Contrato de arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva á actividade e xustificante bancario do pago da renda correspondente, en caso de acceder á liña 1 de subvención.
- f) Comunicación de subvencións concedidas coa mesma finalidade con detalle de ente concedente e importe. No caso de que esta subvención anterior para a mesma finalidade fose incompatible coas da presente orde de axudas farase constar esta circunstancia neste escrito de comunicación. Neste suposto, o beneficiario deberá presentar un escrito facendo constar a súa renuncia á subvención anterior, conforme ao disposto na base 7.4.
- g) Facturas orixinais ou copias compulsadas e xustificantes de pago bancario que acrediten a realización de gastos subvencionables das liñas 2, 3 e 4 ou, no seu caso, ou orzamento que acredite o importe do gasto previsto.
- h) Última declaración presentada de IRPF para os efectos de acreditar sistema de tributación e importe neto de cifra de negocio anual (modelo 130 ou equivalente).



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

i) Documento acreditativo da titularidade da conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da subvención e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

2. *En caso de persoas xurídicas, sociedades civís, comunidades de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:*

a) NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

b) Certificado actualizado da Situación Censal da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e, no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade.

c) Escritura de constitución e estatutos da persoa xurídica actualizados e inscritos no Rexistro competente; no seu caso, contrato de constitución debidamente rexistrado da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

d) Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude, en caso de non ser a mesma.

e) DNI polas dúas caras ou NIE, acompañado polo pasaporte, se o indica, da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude, en caso de non ser a mesma.

f) Alta no réxime da Seguridade Social correspondente da persoa administradora.

g) Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) con ATRIGA e de non ter débedas pendentes co Concello de Tui ou, no seu caso, autorización para que o Concello consulte dita información.

h) Contrato de arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva á actividade e xustificante bancario do pago da renda correspondente, en caso de acceder á Liña 1 de subvención.

i) Comunicación de subvencións concedidas coa mesma finalidade con detalle de ente concedente e importe. No caso de que esta subvención anterior para a mesma finalidade fose incompatible coas da presente orde de axudas farase constar esta circunstancia neste escrito de comunicación. Neste suposto, o beneficiario deberá presentar un escrito facendo constar a súa renuncia á subvención anterior, conforme ao disposto na base 7.4.

j) Facturas orixinais ou copias compulsadas e xustificantes de pago que acrediten a realización dos gastos subvencionables das liñas 2, 3 e 4 ou, no seu caso, orzamento que acredite o importe do gasto previsto.

k) Certificado emitido pola Seguridade Social no que conste o número medio de traballadores en ano 2019 e último modelo 200 ou equivalente presentado do Imposto de Sociedades.



l) Documento acreditativo da titularidade da conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da subvención e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

Unha vez analizada a documentación concederáse, no seu caso, un prazo de cinco días hábiles para emendar posibles deficiencias.

— Listado B). Listaxe de espera.

No caso de que se presentasen máis solicitudes das que poidan ser atendidas coa dotación prevista unha vez ordenadas de acordo co criterio temporal de entrada elaborárase esta listaxe de persoas susceptibles de ser propostas como beneficiarias se se producisen baixas na listaxe A).

7.4. Resolución do órgano competente

O órgano competente para a adxudicación das axudas será a Xunta de Goberno local.

Unha vez presentada a documentación por parte dos beneficiarios incluídos na listaxe A, adoptárase acordo por parte da Xunta de Goberno para a concesión da subvención e posteriormente realizaráselles o pago da mesma a aqueles que xa inclúsen as facturas e documentos bancarios de pago, unha vez que devandito pago fose autorizado polo Alcalde do municipio.

Naqueles casos en que o beneficiario obtivese unha subvención anterior para a mesma finalidade e esta fose incompatible coas da presente orde de axudas, a resolución de concesión por parte da Xunta de Goberno local do Concello de Tui condicionará os seus efectos á presentación por parte do beneficiario da renuncia á subvención previamente obtida, así como no seu caso, do reintegro dos fondos públicos que percibise (artigo 33.1 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións). Do mesmo xeito, o beneficiario da subvención no marco da presente orde de axudas poderá renunciar á mesma se posteriormente concedéseselle outra subvención para a mesma finalidade e incompatible coa primeira. Para iso, deberá presentar no rexistro do Concello un escrito de renuncia á subvención nun prazo máximo de dous meses desde a data da resolución de concesión da axuda.

O Concello de Tui pola súa banda, procederá esixir o reintegro da subvención cando a teña coñecemento de que un beneficiario percibiu outra ou outras subvencións incompatibles coa outorgada sen efectuar a correspondente renuncia.

A notificación do acordo de Xunta de Goberno local, xunto coa transferencia correspondente á axuda concedida, trasladarase aos beneficiarios aos que se vaia a realizar o pago nun prazo máximo de dez días naturais desde a data do acordo.

O prazo máximo para a resolución do procedemento será de seis meses, desde a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude entenderase desestimada por silencio administrativo.



BASE 8ª. XUSTIFICACIÓN

A data límite para a xustificación será o 15 de decembro.

A xustificación da subvención terá carácter simplificado, tendo en conta o importe máximo subvencionable, e realizarase mediante a presentación do modelo do anexo IV e presentarse polos mesmos medios indicados na base 7ª.2.e acompañarase da seguinte documentación:

- Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, cuxa extensión non exceda dunha folla.
- Facturas orixinais ou copias compulsadas e xustificantes de pago bancario que acrediten a realización dos gastos subvencionables das liñas 2, 3 e 4.
- Comunicación de subvencións concedidas coa mesma finalidade con detalle de ente concedente e importe.

O importe xustificado deberá alcanzar, polo menos, o importe da subvención concedida.

No caso de incluír as facturas e xustificantes de pago coa presentación do anexo III, esta fase só implicará a presentación do propio anexo IV, a memoria e a comunicación das subvencións concedidas.

BASE 9ª. OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS E ENTIDADES BENEFICIARIAS

Son obrigacións das beneficiarias:

a) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións.

d) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisen, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.

e) Cumprir as restantes obrigacións establecidas con carácter xeral na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003, xeneral de subvencións.

d) Que a actividade para a que recibe a subvención mantéñase, polo menos, durante os 6 meses posteriores á súa obtención.

BASE 10ª. PAGO DAS AXUDAS

O pago destas subvencións realizarase a cada beneficiario, pola totalidade do importe concedido a cada un, mediante transferencia bancaria, unha vez presentado o modelo III completo, a condición de que acompañando este presentáronse as facturas e xustificantes bancarios do pago. En todo caso, o pago da subvención non eximirá da obrigatoriedade de presentación do modelo IV antes da finalización do prazo de xustificación.



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

No caso de que as facturas e xustificantes bancarios incorpórense co anexo IV, será unha vez presentando este cando se proceda ao pago da subvención.

En todo caso, a retribución destas subvencións realizarase, previa autorización pola Alcaldía, nun prazo máximo de dez días a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

BASE 11ª. REINTEGRO DA SUBVENCIÓN

Procederá a revogación das subvencións reguladas nas presentes bases, así como o reintegro total ou parcial do importe percibido, cando cumpra, de acordo co disposto no Título II da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e o Título III do seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

BASE 12ª. RECURSOS

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra as mesmas cabe a interposición de recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso administrativa. Poderase formular, así mesmo, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditase a resolución impugnada, de acordo co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa e na Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

BASE 13ª. ENTRADA EN VIGOR E VIXENCIA

As presentes bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.



Martes, 9 de xuño de 2020
Núm. 109

ANEXO I

Modelo de solicitude

Datos de identificación da persoa solicitante		
DNI/ CIF	Nome e apelidos/ Razón social	
Dirección completa		
Municipio	Código Postal	Teléfono
Correo electrónico		
Nome comercial do establecemento		
Dirección completa		
<p>..... de de 2020.</p> <p>(Fdo. pola persoa interesada)</p> <p>ALCALDÍA CONCELLO DE</p> <p>De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivados dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.</p>		



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

ANEXO II

Modelo de declaración responsable

D/D.^a _____, con DNI _____ actuando como
representación da empresa/ empleador _____
(NIF/CIF: _____)

Declara responsablemente

1. A actividade desenvolvida pola empresa que represento viuse afectada polo peche de establecementos disposto polo artigo 10 do RD 463/2020, de 14 de marzo, modificado polo RD 465/2020 de 17 de marzo.
2. Que a persoa solicitante reúne os requisitos regulados nas presentes bases en canto ao número de traballadores, réxime de tributación e importe neto anual de cifra de negocios e está exenta do pago do Imposto de Actividades Económicas.
3. Asumir o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
4. Que a persoa solicitante está ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) con ATRIGA e non ten débedas pendentes co Concello de Tui.
5. Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro e, en concreto, nos apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34.
6. Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigacións das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
7. Que a persoa solicitante comprométese á comunicación de subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar, o máis axiña posible, as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da súa resolución e fin do prazo de xustificación.
8. Que, en caso de tratarse dunha comunidade de bens, cooperativas, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica, non se disolverá ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 da devandita lei.



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

Solicitude que se formula:

Concesión de subvención dentro da convocatoria regulada nas presentes Bases do Concello de Tui anualidade 2020, por unha contía de:

LINEA 1: _____

LINEA 2: _____

LINEA 3: _____

LINEA 4: : _____

TOTAL SOLICITADO: _____

O máximo de subvención por beneficiario será de 1.000 euros.

..... de de 2020.

(Fdo. pola persoa interesada)

ALCALDÍA CONCELLO DE

De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivados dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:173LMHU80KB78BS



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

ANEXO III

Modelo para entrega de documentación como beneficiario da subvención

Datos de identificación da persoa solicitante		
DNI/ CIF	Nome e apelidos/ Razón social	
Dirección completa		
Municipio	Código Postal	Teléfono
Correo electrónico		
Nome comercial do establecemento		
Dirección completa		
..... de de 2020.		
(Fdo. pola persoa interesada)		
ALCALDÍA CONCELLO DE		
De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivados dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.		

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: 173LMHU80KB78BS



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

Documentación que se adxunta (marcar SE/NON).

En caso de persoas físicas:

_____ DNI polas dúas caras ou NIE, acompañado do pasaporte, se o indica.

_____ Certificado actualizado da Situación Censal que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e o do local de desenvolvemento da actividade.

_____ Resolución ou certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou na Mutua profesional correspondente.

_____ Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) con ATRIGA e de non ter débedas pendentes co Concello de Tui ou no seu caso, autorización para que o Concello consulte dita información.

_____ Contrato de arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva á actividade e xustificante bancario do pago da renda correspondente, en caso de acceder á liña 1 de subvención.

_____ Documento acreditativo da titularidade da conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da subvención e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

_____ Comunicación de subvencións concedidas coa mesma finalidade con detalle de ente concedente, importe e, no seu caso, facendo constar a incompatibilidade de ambas, así como a renuncia á subvención anterior.

_____ Última declaración presentada de IRPF para os efectos de acreditar sistema de tributación e ao importe neto anual de cifra de negocio (modelo 130 ou equivalente)

_____ Facturas orixinais ou copias compulsadas e xustificantes de pago que acrediten a realización dos gastos subvencionables das liñas 2,3 e 4 ou, no seu caso, orzamento acreditativo de gasto previsto a realizar.



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

Documentación que se adxunta (marcar SE/NON).

En caso de persoas xurídicas, cooperativas, sociedades civís, comunidades de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

_____ NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

_____ Certificado actualizado da Situación Censal da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa data de alta, o domicilio fiscal e, no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade.

_____ Escritura de constitución e estatutos da persoa xurídica actualizados e inscritos no Rexistro competente; no seu caso, contrato de constitución debidamente rexistrado da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

_____ Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude, en caso de non ser a mesma.

_____ DNI polas dúas caras ou NIE, acompañado polo pasaporte, se o indica, da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude, en caso de non ser a mesma.

_____ Alta no réxime da Seguridade Social correspondente da persoa administradora.

_____ Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Seguridade Social (TGSS) con ATRIGA e de non ter débedas pendentes co Concello de Tui ou, no seu caso, autorización para que o Concello consulte dita información.

_____ Contrato de arrendamento en vigor do local comercial onde se desenvolva á actividade e xustificante bancario do pago da renda correspondente.

_____ Certificado emitido pola Seguridade Social no que conste o número medio de traballadores en ano 2019 e último modelo 200 ou equivalente presentado do Imposto de Sociedades.

_____ Documento acreditativo da titularidade da conta bancaria na que se deba facer o ingreso do importe da subvención e cuxo titular sexa o mesmo solicitante.

_____ Comunicación de subvencións concedidas coa mesma finalidade con detalle de ente concedente, importe e, no seu caso, facendo constar a incompatibilidade de ambas, así como a renuncia á subvención anterior.

_____ Facturas orixinais ou copias compulsadas e xustificantes de pago que acrediten a realización dos gastos subvencionables das liñas 2,3 e 4, no seu caso, ou orzamento acreditativo de gasto previsto a realizar.

En caso de acreditar mediante este anexo III o gasto realizado nas liñas 2, 3 e 4 mediante facturas e xustificantes bancarios, a presentación do anexo IV omitirá este apartado.



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

ANEXO IV

Modelo para a presentación da conta xustificativa da subvención

Datos de identificación da persoa solicitante		
DNI/ CIF	Nome e apelidos/ Razón social	
Dirección completa		
Municipio	Código Postal	Teléfono
Correo electrónico		
Nome comercial do establecemento		
Dirección completa		
<p>....., de de 2020.</p> <p>(Fdo. pola persoa interesada)</p> <p>ALCALDÍA CONCELLO DE</p> <p>De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivados dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.</p>		



Martes, 9 de xuño de 2020

Núm. 109

Documentación que se adxunta para completar a conta xustificativa:

_____ Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos,

_____ Facturas orixinais ou copias compulsadas e xustificantes de pago que acrediten a realización dos gastos subvencionables das liñas 2,3 e 4(no caso de que nos presentasen coa documentación do anexo III).

_____ Comunicación de subvencións concedidas coa mesma finalidade con detalle de ente concedente, importe e, no seu caso, facendo constar a incompatibilidade de ambas, así como a renuncia á subvención anterior.

En caso de acreditar mediante o anexo III o gasto realizado nas liñas 2, 3 e 4 mediante facturas e xustificantes bancarios, a presentación do anexo IV non incluírá este apartado.

Tui, O alcalde

Enrique Cabaleiro González

Documento asinado dixitalmente á marxe.

